



T.C.  
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ  
ŞARKIŞLA AŞIK VEYSEL MESLEK YÜKSEKOKULU



GÖREV TANIM FORMU

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	ÜNİTESİ	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
	GÖREVİ	Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcısı
	DOKÜMAN NO	ŞAVMYO/1
	İLK YAYIN TARİHİ	19.10.2017
	REVİZYON TARİHİ	09.08.2022
	SAYFA	1/1

YETKİ VE SORUMLULUKLAR	<ol style="list-style-type: none"><li>1.MYO/YO Müdürünün verdiği görevleri yapmak,</li><li>2.Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarını yapmak,</li><li>3.MYO/YO Prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek,</li><li>4.Sorumlus olduğu dersler ve laboratuvarlar için MYO/YO Müdürlüğü'nün talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek,</li><li>5.Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak,</li><li>6.Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,</li><li>7.MYO/YO Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet eder,</li><li>8.Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,</li><li>9.Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,</li><li>10.Cumhuriyet Üniversitesinin temsil yetkisini kullanmak,</li><li>11.İmza yetkisine sahip olmak,</li><li>12.Harcama yetkisi kullanmak,</li><li>13.Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme,düzeltilme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.</li></ol>
---------------------------	---

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum, Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı

Tarih ...../...../.....

HAZIRLAYAN Dr.Öğr.Üyesi Nevzat BALIKÇIOĞLU Müdür	KONTROL EDEN Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	ONAYLAYAN Rektör
---	---	---------------------