



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
ŞARKIŞLA AŞIK VEYSEL MESLEK YÜKSEKOKULU



GÖREV TANIM FORMU

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	ÜNİTESİ	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
	GÖREVİ	Öğrenci İşleri
	DOKÜMAN NO	ŞAVMYO/1
	İLK YAYIN TARİHİ	19.10.2017
	REVİZYON TARİHİ	09.08.2022
	SAYFA	1/1

YETKİ VE SORUMLULUKLAR	<ol style="list-style-type: none">1.Birimde kaydı yapılan öğrencilerin her türlü işlemlerinin yapılmak,2.İlk kayıt öğrencilerin not kütüklerini hazırlamak,3.Her eğitim-öğretim başında askerlik çağına gelen ve mezun olan tüm erkek öğrencilerin askerlik belgelerinin öğrenci bilgi sisteminden çıkartılarak posta ile Askerlik şubesine gönderilmesini yapmak,4.Öğrencilerin günlük sorularına cevap verilmesi, öğrencilerin öğrenci belgesi, harç-burs işlemleri, transkript ve erkek öğrencilerin askerlik belgesi isteklerini çıkartılarak hazır hale getirmek,5.Birim Yönetim Kurulu kararlarının öğrencinin dosyasına ve öğrenci bilgi sistemine işlenerek Anabilim dalına bilgi vermek,6.Öğrencilerin sınav itirazlarında itiraz dilekçesinin alınarak, onaylatırılıp ilgili Anabilim Dalı başkanlıklarına teslim edilmesini sağlamak,7.Birim Yönetim Kurulu'nca mezuniyeti onaylanan öğrencilere geçici mezuniyet belgeleri, transkript ve diplomalarını hazırlamak,8.Kayıt dondurma, kayıt silme, af yarasından yararlanarak gelen öğrencilerin işlemlerini yürütmek, kaydı silinen öğrencilerin adreslerine bildirimde bulunmak,9.Anket ya da araştırma izni almak isteyen öğrencilerin dilekçelerini alarak gerekli yazışmaları yapmak, takip etmek ve dosyalamak,10.Öğrenci işleri ile ilgili yazışmaları yürütmek,11.Öğrencilerin ders durum bilgilerini, danışman atamalarını ve tez konularını öğrenci transkriptlerine ve öğrenci bilgi sistemine işlemek,12.Bağlı olduğu birim ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.
---------------------------	--

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum, Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı

Tarih/...../.....

HAZIRLAYAN Hacı GÜL Yüksekökol Sekreteri	KONTROL EDEN Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	ONAYLAYAN Dr.Öğr. Üyesi Nevzat BALIKÇIOĞLU Müdür / / 2022
--	---	--